

Retningslinier for leje af foreningslokale

(revideret af bestyrelsen oktober 2016)
GÆLDENDE FRA 1. JANUAR, 2017

Generelt om lokalet

Foreningslokalet Vesterbrogade 204A, 2. sal er i alt ca. 150 m² – med et køkken, to toiletter (inkl. et brusebad) og et vinkelret lokale, hvor den største del er ca. 80 m².

Der kan være i alt ca. 50 personer, og der er stole, borde og service mm til dette antal.

Generelt om anvendelse

Lokalet kan anvendes til mange formål (se også senere) ex. fødselsdage, konfirmationer, barnedåb mv. Det er ikke egnet til ungdomsfester og festtyper med indtag af meget alkohol og lyst til høj musik. Gennem de første 6 års brug af lokalet, er der erfaring med, at den type fester fører til naboklager (Pile Alle 19 og Vesterbrogade 202) samt klager fra andre andelshavere i AB Slotskroen. Støj fra musik (åbne vinduer og altandøre – selvom de skal være lukkede), støj fra altan (høje stemmer fra opstemte rygere), støj fra gård (høje stemmer og leg om aftenen) – er de typiske udfordringer. Det er principielt muligt at leje lokalet til den type arrangement, men andelshavere skal være særlig opmærksom på, at det kræver stor disciplin i overholdelse af regler og regulering af gæsters adfærd.

Hvem kan leje lokalet

Lokalet kan lejes af alle andelshavere til egne arrangementer – ex. egne fødselsdage, konfirmationer, barnedåb mv.. Det kan også lejes til fælles aktiviteter, der er åbne for alle andelshavere – ex. yogaundervisning. Det er også muligt at leje lokalet til andelshavers arbejdsrelaterede møder, hvor andelshavere selv er deltager og ansvarlig for overholdelse af alle regler.

Herudover er det muligt at leje lokalet til andelshaveres familiemedlemmer i lige linie samt søskende. I alle tilfælde kun til arrangementstyper, der ikke har støjende karakter, og med seneste sluttidspunkt kl. 24.00. I alle tilfælde skal andelshavere være til stede under arrangementet, og er ansvarlig for overholdelse af alle regler.

Lokalet anvendes også af andelsboligforeningen til generalforsamlinger, midtvejsmøde, bestyrelsesmøder mv. og det kan udlejes til nærliggende andelsboligforeninger til deres mødevirksomhed.

Hvordan kommer man ind/ud som gæst?

1. Gæster kan lukkes ind ved hjælp af samtaleanlægget i fælleslokalet
2. Du kan også sætte tape over "føleren" i porten eller sætte en kasse for, så gæsterne selv kan gå ind – DOG MÅ PORTEN VÆRE ÅBEN MAX. EN TIME – dernæst fjernes tape/kasse.
3. Når gæsterne skal lukkes ud sættes atter tape/kasse over "føleren", så porten står åben – DOG MAX EN TIME! Alternativt kan du vælge at give gæsten koden til porten.

Det er vigtigt, at Porten ikke står åben hele aftenen!

Pris for leje af lokalet

Andelshavere – fredage, lørdage, søn- og helligedage: **kr. 600 pr. dag**

Andelshavere – hverdage i øvrige: **kr. 150 pr. dag**

Andelshavere – arbejdsrelateret: særlig forhøjet pris aftales konkret med Anne Wessmann (anne@wessmann.dk)

Andelshavere – arrangementer åbne for alle andelshavere på hverdage: gratis

Andelshavers familiemedlemmer: **fredage, lørdage, søn- og helligedage: kr. 1200 pr. dag**

Andelsboligforeninger (naboer): **hverdag kr. 600 // fredag, lørdage, søn- og helligedage kr. 1200**

Booking af lokalet

Andelshaverne har forsteret til at leje lokalet og kan booke lokalet op til et år forud. For arrangementer afholdt for familiemedlemmer (se afgrænsning tidligere) kan der tidligst bookes 3 måneder i forvejen. Ved booking skal altid angives i hvilken anledning lokalet lejes – jf. reglerne ovenfor.

Booking sker aktuelt via AB Slotskroens hjemmeside www.abf-slotskroen.dk eller ved at kontakte Anne Wessmann på anne@wessmann.dk eller 20993883

Afvikling af arrangementer

1. andelshaveren er altid den ansvarlige lejer og skal være tilstede under hele arrangementet.
2. man kan ikke, i tilknytning til arrangementet i lokalet, reservere og lukke haven. Der skal være fri adgang til brug af haven for alle beboere i foreningen.
3. den enkelte andelshaver står selv for rengøringen af lokalerne. Det står den enkelte frit for om denne rengøring sker på egen hånd eller om man selv finder egnet rengøringsassistance ved betaling.
4. lokalet synes efter udlån af Bestyrelsens udpegede repræsentant. Hvis der er tvivl om lokalet er afleveret i korrekt stand synes lokalet af et ekstra bestyrelsesmedlem. Hvis det vurderes at lokalet ikke er afleveret i korrekt stand opkræves den enkelte lejer kr. 500 via Datea. Der skal ved hvert lån efterfølgende afleveres en afkrydset afleveringsliste. Hvis der er service eller inventar, der går i stykker ved brug af lokalet skønner bestyrelsen om der skal betales erstatning.
5. større skader på lokalet eller inventaret vil blive udbedret ved håndværkere eller nyanskaffelser – betaling for dette opkræves hos den ansvarlige andelshaver. Skaderne vil blive udbedret ved bestyrelsens foranstaltning.
6. manglende rengøring vil evt. blive udbedret ved et rengøringsfirma – betaling for dette opkræves hos den ansvarlige andelshaver.
7. misbrug af reglerne for leje af lokalet kan give langvarig karantæne for lån af lokalet. Følgende er eksempler på misbrug:
 - Hvis lokalet lejes til arrangementer, der ikke følger reglerne om hvem der kan anvende lokalet
 - Hvis en fest efter flere henstillinger forlanges lukket pga. gener for beboerne eller naboerne og dette ikke respekteres
 - Manglende eller stærkt utilstrækkelig rengøring af lokalet
8. ved leje af lokale er det, som udgangspunkt, først ledigt på dagen kl. 10.00. Lokalet skal normalt afleveres rengjort næste dag senest kl. 10.00. Der kan konkret aftales et senere tidspunkt, hvis lokalet ikke er udlejet dagen efter.
9. Rengøring: lokalet rengøres (fejles, støvsuges, vaskes), vinduer pudses, evt. pletter på vægge vaskes af, måtter tages med og vaskes, badeværelse/toiletter rengøres, viskestykker mv. tages med og vaskes.

Booking og betaling

Betaling opkræves af DATEA via boligafgift-betalingen.

RETNINGSLINIER FOR LEJE AF GÆSTEVÆRELSE

(revideret af bestyrelsen juni 2015)

Generelt om gæsteværelset

Gæsteværelset Vesterbrogade 204A, 1. sal er et mindre værelse med 4 køjesenge, kommode, et par stole og et lille bord samt et mindre fjernsyn. Der er 4 dyner og 4 hovedpuder – lagen, dyne- og hovedpudebetræk skal man selv medbringe.

Generelt om anvendelse

Gæsteværelset er ikke beregnet som hotelværelse eller et vandrehjem til længere ferieophold i København. Det er et fælles ekstra værelse til glæde og gavn for alle beboere, der ikke rigtig har plads til overnattende gæster i egen lejlighed – typisk af kortere varighed. Andelshaveren er altid ansvarlig for gæsternes brug af værelset.

Hvem kan leje gæsteværelset

Værelset kan lejes af alle andelshavere til familie og venner, der er på besøg hos andelshaveren.

Pris for leje af gæsteværelset

Kr. **200 pr. nat**

Booking af gæsteværelset

Værelset kan bookes op til et år forud. Dog maksimalt i én sammenhængende uge. Booking sker aktuelt via AB Slotskroens hjemmeside www.abf-slotskroen.dk eller ved at kontakte Anne Wessmann på anne@wessmann.dk eller 20993883

Brug af gæsteværelset

1. ved lån af værelset skal gæsterne respektere den til enhver tid gældende husorden
2. der kan maksimalt bo 4 personer på gæsteværelset
3. toilet, brusebad og køkken på 2. sal (foreningslokalet) kan benyttes af brugerne – under hensyn til evt. samtidige brugere af foreningslokalet. Selve foreningslokalet er ikke en del af lånet og kan normalt derfor ikke anvendes som opholdsrum.
4. **den enkelte andelshaver står for rengøringen af gæsteværelset.** Bad og køkken skal rengøres på samme vilkår, hvis de er benyttet af gæsterne.
5. gæsteværelset kan synes efter udlån, hvor inventar kan checkes og rengøringen kan kontrolleres af et bestyrelsesmedlem.
6. skader på lokalet eller inventaret vil blive udbedret ved håndværkere eller nyanskaffelser – betaling for dette opkræves hos den ansvarlige andelshaver. Skaderne vil blive udbedret ved bestyrelsens foranstaltning.
7. manglende rengøring vil evt. blive udbedret ved et rengøringssselskab – betaling for dette opkræves hos den ansvarlige andelshaver.

Vær opmærksom på, at der kan være arrangementer i fælleslokalet. Der kan derfor være lidt støj.

Booking og betaling

Betaling opkræves af DATEA via boligafgift betaling